

## Privacyreglement Aan-Bod Loopbaancoaching

### **Art. 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt in aansluiting bij en in aanvulling op de Wet bescherming persoonsgegevens verstaan onder:

- a. de wet: de Wet bescherming persoonsgegevens;
- b. persoonsgegeven: elk gegeven dat herleidbaar is uit een individueel natuurlijk persoon;
- c. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling m.b.t. persoonsgegevens waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken d.m.v. doorzending, verspreiding of enig andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- d. verantwoordelijke: de vennoten;
- e. verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- f. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- g. beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
- h. derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerken gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- i. ontvanger: degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt;
- j. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- k. verstrekken van gegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, zowel aan personen binnen als buiten Aan-Bod Loopbaancoaching

### **Art. 2 Reikwijdte**

Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten, alsmede op de daar aan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

### **Art. 3 Doelstelling van de verwerking**

**3.1** Het doel is verwerking van de gegevens ten behoeve van het gekozen traject alsmede voor de verwerking van de financiële afwikkeling met een eventuele opdrachtgever. Een gedeelte van de gegevens (naam en traject) wordt intern gebruikt voor overzichten met betrekking tot beleid en organisatie.

**3.2** De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens neemt niet meer persoonsgegevens in de verwerking op dan voor het doel ervan noodzakelijk is.

### **Art. 4 Rechtmatige grondslagen van de verwerking**

Aan-Bod Loopbaancoaching verwerkt persoonsgegevens op grond van

- a. de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
- b. het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke;
- c. een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke;
- d. een vitaal belang van de betrokkene;
- e. de noodzakelijke gegevensverwerking voor een publiekrechtelijke taak;

f. indien a, b, c, d of e niet van toepassing is, de ondubbelzinnige toestemming die de betrokkene heeft verleend.

#### **Art. 5 Categorieën van betrokkenen**

1. Personeel
2. Cliënten via externe opdrachtgevers
3. Particuliere cliënten
4. Geïnteresseerden die zichzelf aanmelden via de website / nieuwsbrief

#### **Art. 6 Persoonsgegevens**

**6.1** Van iedere betrokkene kunnen persoonsgegevens, zoals genoemd in bijlage 1, verwerkt worden binnen Aan-Bod Loopbaancoaching.

**6.2** Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf.

**6.3** Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

**6.4** Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

**6.5** Persoonsgegevens voor zover niet genoemd in bijlage 1, worden slechts verwerkt voor zover zij toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn (zie bijlage 1 voor toelichting op deze begrippen).

#### **Art. 7 Bijzondere persoonsgegevens**

**7.1** Het verwerken van medische en psychologische gegevens van niet-cliënten is verboden.

**7.2** Het verwerken van medische en psychologische gegevens van cliënten is toegestaan indien de gegevens worden verwerkt ten behoeve van het verloop van het gekozen traject. Tijdens het traject worden deze gegevens uitsluitend verwerkt met toestemming van de betrokkene.

**7.3** De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging is verboden, behoudens het bepaalde in dit artikel. Hetzelfde geldt voor een strafrechtelijke persoonsgegeven over onrechtmatig of hinderlijk gedrag i.v.m. een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.

**7.4** Het verbod om persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras en/of strafrechtelijke verleden te verwerken is niet van toepassing indien de gegevens toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn (zie bijlage 2) en de betrokkene hiervoor toestemming heeft verleend.

#### **Art. 8 Informatieverstrekking aan de betrokkene**

**8.1** Voor verkrijging van persoonsgegevens van de betrokkene wordt een intakeformulier gebruikt, welke door betrokkene wordt ondertekend.

#### **Art. 9 Recht op informatie**

De verantwoordelijke informeert betrokkene op zijn verzoek binnen 4 weken over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkenen ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar zijn persoonsgegevens zijn opgenomen, zodat deze kunnen worden opgevraagd.

#### **Art. 10 Recht op inzage**

**10.1** De betrokkene heeft het recht om zich tot verantwoordelijke te wenden met het verzoek om inzage van de eigen opgenomen persoonsgegevens. De betrokkene heeft de mogelijkheid iemand schriftelijk te machtigen om zijn gegevens in te zien.

**10.2** Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na indiening van een verzoek om inzage, wordt de betrokkene schriftelijk – tenzij een gewichtig belang van de betrokkene vergt dat er een andere vorm gekozen wordt – in kennis gesteld van de gemotiveerde beslissing.

**10.3** De gevraagde inzage wordt aan de verzoeker verleend door het tonen van een volledig overzicht van de gegevens of de categorieën van de gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.

**10.4** Een verzoek om inzage kan geweigerd worden voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

#### **Art. 11 Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming**

**11.1** De betrokkene heeft het recht te verzoeken om verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van zijn gegevens.

**11.2** Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na indiening van een verzoek op correctie, wordt de betrokkene schriftelijk – tenzij een gewichtig belang van de betrokkene vergt dat er een andere vorm gekozen wordt – in kennis gesteld van de gemotiveerde beslissing.

**11.3** Een verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de gegevens wordt ingewilligd, indien de gegevens feitelijk onjuist zijn, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze verwerkt worden en/of in strijd met wettelijke voorschriften zijn opgenomen.

**11.4** Derden aan wie de gegevens van de betrokkene eerder zijn verstrekt worden van de correctie op de hoogte gesteld, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.

#### **12. Recht van verzet**

**12.1** De betrokkene kan bezwaar aantekenen tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden. Dit is alleen mogelijk, indien de verwerking plaatsvindt op basis van de volgende grondslagen:

- de verwerking is noodzakelijk voor de goede vervulling van een door Aan-Bod Loopbaancoaching verrichte publiekrechtelijke taak; of
- de verwerking is noodzakelijk voor een gerechtvaardigd belang van Aan-Bod Loopbaancoaching.

**12.2** Het bezwaar of verzet wordt uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst beoordeeld. Indien het gerechtvaardigd is, wordt de bewerking onmiddellijk beëindigd.

#### **Art. 13 Klachtenprocedure**

**13.1** Elke betrokkene heeft het recht binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing een klacht bij de verantwoordelijke in te dienen:

- a. tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 9, 10 en 11.
- b. tegen een beslissing naar aanleiding van de aantekening van verzet als bedoeld in artikel 12 alsmede
- c. tegen de wijze waarop de bewerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert.

**13.2** Elke betrokkene heeft het recht binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing een klacht bij de vennoten in te dienen tegen de wijze waarop de verantwoordelijke de in dit reglement opgenomen regels uitvoert.

**13.3** De verantwoordelijke reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 3 weken na ontvangst, schriftelijk en met redenen omkleed, op de klacht.

**13.4** De betrokkene kan zich bij de indiening en behandeling van zijn klacht laten bijstaan.

**13.5** De verantwoordelijke kan tot het oordeel komen dat de klacht onterecht is, dan wel geheel of gedeeltelijk terecht.

**13.6** Indien de verantwoordelijke de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kan de betrokkene een klacht indienen bij het College Bescherming Persoonsgegevens. De verantwoordelijke informeert de betrokkene over die mogelijkheid en het adres van het College.

**13.7** Indien de verantwoordelijke oordeelt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, beslist hij om:

- a. (indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder a) het verzoek van de betrokkene alsnog geheel of gedeeltelijk te honoreren;
- b. (indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder b) het verzet van betrokkene alsnog te honoreren;
- c. (indien de klacht zich richt tegen de wijze van uitvoering als bedoeld in lid 1 onder b) alsnog de uitvoering te geven aan de in het reglement opgenomen regels, hetgeen kan inhouden handelen of nalaten en/of herstellen;
- d. de schade die betrokkene heeft geleden, waaronder eventuele immateriële schade, te vergoeden.

**13.8** De verantwoordelijke maakt zijn oordeel schriftelijk aan betrokkene kenbaar.

#### **Art. 14 Toegang tot persoonsgegevens**

**14.1** Binnen Aan-Bod Loopbaancoaching worden slechts persoonsgegevens verstrekt aan personen die belast zijn met de gekozen dienst aan betrokkene, de verwerking van de dossiergegevens, eventuele gegevens voor facturatie en digitale gegevens voor de hosting en CRM (Customer Relationship Management)

**14.2** Een ieder die handelt onder gezag van de verantwoordelijke of de bewerker, alsmede de bewerker zelf, voor zover deze persoonsgegevens verwerkt, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan hij/zij kennis neemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot mededeling verplicht of uit zijn/haar taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

#### **Art. 15 Bewaartermijnen**

**15.1** Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn of verwerkt (schriftelijk en digitaal). Na 2 jaar na afloop van het traject worden alle papieren documenten vernietigd. Het voorblad met de n.a.w.-gegevens van cliënten wordt langer bewaard, mits cliënt daar toestemming voor geeft.

#### **Art. 16 Toezicht op naleving**

**16.1** Het College Bescherming Persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op naleving van de in dit reglement opgenomen bepalingen.

#### **Art. 17 Beveiliging**

Aan-Bod Loopbaancoaching legt passende, technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

#### **Art. 18 Cookies**

Aan-Bod Loopbaancoaching gebruikt uitsluitend technische en functionele cookies, alsmede analytische cookies die geen inbreuk maken op de privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan de website wordt opgeslagen op de computer, tablet of smartphone. De cookies die Aan-Bod Loopbaancoaching gebruikt zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en het gebruiksgemak van de bezoeker. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld de voorkeursinstellingen. Aan-Bod Loopbaancoaching kan hiermee de website optimaliseren. Afmelden en alle informatie die eerder is opgeslagen is via de instellingen van uw browser te verwijderen.

Een kopie van dit reglement met bijlagen kan kosteloos worden verkregen bij Aan-Bod Loopbaancoaching

**Dit reglement treedt in werking per 25-05-2018**

## **Bijlage 1**

### **Behorend bij Art. 6 Privacyreglement**

#### **Opgenomen gegevens**

- Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres
- Geslacht, geboortedatum, BSN
- Arbeidsgegevens; functie, arbeidsverleden
- Medische en/of psychologische gegevens, keuringsgegevens c.q. uitslagen
- Studie- en loopbaangegevens, scholingsgegevens

#### **Kwaliteitsnormen**

##### **Toereikend:**

Aan-Bod Loopbaancoaching dient alle gegevens te verwerken die voor het doel noodzakelijk zijn. Er mogen dus niet te weinig gegevens verwerkt worden.

##### **Ter zake dienend:**

Aan-Bod Loopbaancoaching mag alleen de gegevens verwerken die noodzakelijk zijn voor het doel. Er mogen dus geen overbodige gegevens worden verwerkt.

##### **Niet bovenmatig:**

Het is Aan-Bod Loopbaancoaching niet toegestaan meer gegevens te verwerken dan voor het doel noodzakelijk is.